= preparación = reuniones

Cronograma de Trabajo ASDENIC y

		nov-19	dic-19				ene-20				feb-20				mar-20				abr-20				may-20				jun-20				jul-20				ago-20				sep-20				oct-20				nov-20			
Actividades	**Responsable**	**s4**	**s1**	**s2**	**s3**	**s4**	**s1**	**s2**	**s3**	**s4**	**s1**	**s2**	**s3**	**s4**	**s1**	**s2**	**s3**	**s4**	**s1**	**s2**	**s3**	**s4**	**s1**	**s2**	**s3**	**s4**	**s1**	**s2**	**s3**	**s4**	**s1**	**s2**	**s3**	**s4**	**s1**	**s2**	**s3**	**s4**	**s1**	**s2**	**s3**	**s4**	**s1**	**s2**	**s3**	**s4**	**s1**	**s2**	**s3**	**s4**
Realización del modelo de negocios	**CII-ASDENIC**																																																	
Mostrar el cronograma																																																		
Costos por producción																																																		
Activos																																																		
Mano de obra/porcentaje de horas trabajadas																																																		
Ventas actuales																																																		
Ventas proyectadas																																																		
Plan financiero																																																		
Segmentos de clientes																																																		
Asociaciones claves																																																		
Actividades claves																																																		

Recursos claves																																																	
Relaciones con clientes																																																	
Canales																																																	
Propuesta de valor																																																	
Capacidades genéricas (comunicación, trabajo en equipo ...)																																																	
Plan de Legalización	**Municipalidad**																																																
Formar	Municip																																																
Definir razon social (Colectivo o Cooperativa)																																																	
Firma de acta de Compromiso por miembros del colectivo	Municipalidad																																																
Remodelación del local	**Municipalidad**																																																
Revisión de presupuesto	**Comité de Compras**																																																
Adquisición de material de construccion	Comite de Compra																																																
Contratación de mano de obra	Comite de																																																

Finiquito de la obra	Comite de Compr																																																	
Asignacion del Local al Colectivo	Municipalidad																																																	
Equipos y Materia	**Municipalidad**																																																	
Coformación del Comité de Compras	Municipalidad																																																	
Adqusición de nuevos equipos	Comite de Compr																																																	
Adquisición de materia prima	Comite de Compra																																																	
Realización de un reglamento	**ASDENIC y Municipalidad**																																																	
Investigar los puntos que se deben tener en cuenta en	Totogalpa																																																	
Enviar puntos o necesidades que se han identificado en las sesiones anteriores para incorporar en el reglamento	ASDENIC y municipalidad																																																	

Desarrollo del reglamento definitivo de los socios/as	Iden																																																		
Aprobación en concenso de Reglamento de funcioamiento del Colectivo	Iden																																																		
Bases sobre Creación de	**ASDENIC y**																																																		
Reflexionar sobre las ventajas y limitantes de una marca																																																			
Definir marca para el Negocio																																																			
Capacitación en contablidad	**Totogalpa**																																																		